

VEDTEKTER
FOR
ARCTIC BIOSCIENCE AS

(sist endret den 12.12.2025)

1. SELSKAPETS FORETAKSNAVN

Selskapets foretaksnavn er Arctic Bioscience AS.

2. FORRETNINGSKONTOR

Selskapets forretningskontor er i Ørsta kommune.

3. SELSKAPETS VIRKSOMHET

Selskapets virksomhet er å identifisere og kommersialisere marine virkestoffer og alt som derved står i forbindelse. Herunder deltagelse i andre selskaper og virksomheter.

4. SELSKAPETS AKSJEKAPITAL

Selskapets aksjekapital er NOK 2.695.625,60 fordelt på 26.956.256 aksjer, hver pålydende NOK 0,10.

Selskapets aksjer skal være registrert i Verdipapirsentralen (VPS).

5. OVERDRAGELSE AV AKSJER

Selskapets aksjer er fritt omsettelige. Erverv av aksjer er ikke betinget av selskapets samtykke. Aksjonærer har ikke forkjøpsrett til aksjer som skifter eier.

ARTICLES OF ASSOCIATION
FOR

ARCTIC BIOSCIENCE AS

(last amended on 12.12.2025)

1. COMPANY NAME

The company name is Arctic Bioscience AS.

2. REGISTERED ADDRESS

The company's registered business address is in Ørsta municipality.

3. OBJECT

The company's purpose is to identify and commercialize marine active ingredients and everything related to it. Including participation in other companies and enterprises.

4. SHARE CAPITAL

The company's share capital is NOK 2,695,625.60 divided into 26,956,256 shares, each having a nominal value of NOK 0.10.

The company's shares shall be registered in Verdipapirsentralen (VPS).

5. TRANSFER OF SHARES

The company's shares are freely transferable. Acquisitions of shares in the company shall not require the consent of the company. Shareholders do not have pre-emption rights upon any change of ownership of shares in the company.

6. STYRET

Selskapets styre skal ha fra 1 til 8 styremedlemmer.

7. ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår. Innkalling til generalforsamling skal sendes senest to uker før møtet skal holdes. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles. Forslag om å endre vedtektene skal gjengis ordrett i innkallingen. Aksjeeierne kan la seg representere på generalforsamlingen ved fullmektig med skriftlig fullmakt.

På ordinær generalforsamling skal følgende saker behandles og avgjøres:

- Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte.

- Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

Når dokumenter som gjelder saker som skal behandles på generalforsamlinger i selskapet er gjort tilgjengelige for aksjeeierne på selskapets nettsider, kan styret beslutte at dokumentene ikke skal sendes til aksjeeierne. Dette gjelder også dokumenter som etter lov skal inntas i eller vedlegges innkallinger til generalforsamlinger. En aksjeeier kan kreve å få tilsendt dokumenter som gjelder saker som skal behandles på generalforsamlingen. Selskapet kan ikke kreve noen form for godtgjøring for å sende dokumentene til aksjeeierne.

Aksjeeiere kan avgi skriftlig forhåndsstemme i saker som skal behandles på generalforsamlinger i selskapet. Slike stemmer kan også avgis ved elektronisk kommunikasjon. Adgangen til å avgi forhåndsstemme er betinget av at det foreligger en betryggende metode for

6. BOARD

The company shall have a board of directors comprised of 1 to 8 members.

7. ANNUAL GENERAL MEETING

The annual general meeting shall be held every year within six months after the end of each financial year. Notice of the general meeting shall be sent no later than two weeks before the meeting is to be held. The notice shall state the matters to be considered at the meeting. Proposals to amend the articles of association shall be reproduced verbatim in the notice. The shareholders may be represented at the general meeting by proxy with a written power of attorney.

At the annual general meeting, the following matters shall be considered and decided:

- Approval of the annual accounts and the annual report, including the distribution of dividends.

- Other matters which according to the law or the articles of association shall be considered at the general meeting.

When documents concerning matters to be discussed at general meetings in the company have been made available to the shareholders on the company's web pages, the board of directors may decide that the documents shall not be sent to the shareholders. This also applies to documents that are required by law to be included in or appended to notices of general meetings. A shareholder may demand that documents concerning matters to be discussed at the general meeting be sent to him or her. The company cannot demand any form of compensation for sending the documents to the shareholders.

Shareholders may cast a written vote in advance in matters to be discussed at the general meetings of the company. Such votes may also be cast through electronic communication. The access to cast votes in advance is subject to the presence of a safe method of authenticating the sender. The

autentisering av avsender. Styret avgjør om det foreligger en slik metode i forkant av den enkelte generalforsamling. Styret kan fastsette nærmere retningslinjer for skriftlige forhåndsstemmer. Det skal fremgå av generalforsamlings-innkallingen om det er gitt adgang til forhåndsstemming og hvilke retningslinjer som eventuelt er fastsatt for slik stemmegivning.

board of directors decides whether such a method exists before each individual general meeting. The board of directors may issue detailed guidelines for written votes in advance. The notice of a general meeting must state whether votes in advance are permitted and which guidelines, if any, that have been issued for such voting.